

JOSE MATOS

RUT-26.559.831-5

Experiencia en empresas de alimentos para humanos y actualmente experiencia en materiales para las mineras como Válvulas, cañerías, fitting Flanges etc

Dispuesto a aprender cosas nuevas, proactivo, responsable, inteligente y analítico, facilidad para trabajo en equipo. Cuento con conocimientos de paquete SAP ERP modulo MM(materiales) PM (mantenimiento) también de Microsoft Office (Excel, Power Point; y Word nivel avanzado); y además tengo facilidad para el trabajo en equipo, y formación de equipos multidisciplinarios para solución de problemas, adaptación rápida al ambiente laboral.



EXPERIENCIA

➤ **EVALC / JEFE DE BODEGA / ABRIL 2018 - PRESENTE**

- **Responsabilidades del cargo:** Planificar las actividades de Bodegas y tareas de su equipo, asegurando el pleno funcionamiento y aprovisionamiento de materiales a terreno como también la recepción y despacho de los mismos.
- Administrar y supervisar el personal que se encuentra cargo con la finalidad que se cumpla con las tareas asignadas según la jornada
- Administrar, supervisar, controlar, ejecutar y Tomar registro de los materiales que se encuentran en las diferentes bodegas
- Administrar, supervisar, controlar y ejecutar y Tomar registro de bienes materiales que se ingresen a bodegas como también los productos que salen conforme a nuestros clientes o proveedores de servicios.
- Mantener un adecuado orden de las instalaciones y una debida identificación de los materiales almacenados.
- Cumplir estrictamente con las normas de seguridad, manejo de materiales, inmuebles y accesos de la bodega.
- Solicitar las compras oportunamente para la mantención de Stock Mínimos definidos como críticos, de esta forma evitar quiebres de existencia en bodega.
- Realizar mensualmente los inventarios de existencias de bodega en base a procedimiento establecidos, entregando resultados al Jefe directo o contraloría
- Controlar e informar oportunamente el estado de los equipos siniestrados y otras irregularidades relacionadas con la función de Bodega.
- Conocer, comprender, cumplir y hacer valer los requisitos establecidos en el SIG (Sistema de Gestión de la Calidad.)
- Colaborar estrechamente con la gestión del Jefe Administrativo, asistiéndolo y reemplazándolo cuando se ausente por necesidades de trabajo.
- Cumplir rigurosamente con los plazos de despacho.
- Informar oportunamente a venta, los despachos efectuados según las notas de ventas generas & guías despachadas
- Controlar e ingresar los materiales a bodega que vengan de ordenes de producción una vez aprobado por calidad

➤ **ALIMENTOS POLAR COMERCIAL (VENEZUELA) / PLANIFICADOR DE REPUESTOS / FEBRERO 2004 – FEB 2018.**



INFORMACIÓN
GENERAL

Fecha de nacimiento: 13/11/1981.

Nacionalidad: Venezolana.

Sexo: Masculino.

Estado civil: Soltero.

Dirección: Santa Petronila 32, Estación Central

Teléfono: +56 973108908

Correo: josegmatos2013@gmail.com

Responsabilidades del cargo: Identificar y analizar en conjunto con las áreas de mantenimiento y compras las variables por familia de materiales, que impactan el inventario de repuesto. Con el objetivo de minimizar el cero inventario y garantizar la continuidad operativa de las plantas.

2.- Mantener actualizado los parámetros de planificación de repuestos y suministros de acuerdo a la dinámica de mantenimiento y del mercado para garantizar el óptimo inventario de los repuestos y suministros para la ejecución del mantenimiento.

3.- Aprobar y coordinar los traspasos de repuestos y suministro entre las plantas de APC y Almacén externo, en casos de urgencia y/o cero inventario para garantizar la continuidad operativa.

4.- Validar la factibilidad de las ventas intercompañías de repuestos y suministros para los demás negocios de Empresas Polar en casos de urgencias y/o cero inventario para garantizar la continuidad operativa.

5.- Administrar y verificar todo lo relacionado con la data maestra de repuestos y suministros, para la codificación y/o modificación en SAP, a fin de garantizar información confiable y oportuna para la toma de decisiones sobre la procura de repuestos.

6.- Garantizar la depuración continua del maestro de repuestos y suministros con el apoyo del área de mantenimiento de las plantas con la finalidad de optimizar el inventario, el área de almacenaje y su valoración.

7.- Hacer seguimiento a las reservas en el pasado de las ordenes de mantenimiento a fin de generar alertas que permitan optimizar la frecuencia de consumo en los planes de mantenimiento.

8.- Administrar y coordinar la elaboración de las fichas técnicas y demás requerimientos gubernamentales para los repuestos importados, los planos y fichas de fabricación para los repuestos de fabricación nacional y garantizar que los mismos se encuentren actualizados en SAP

Habilidades: Dispuesto a aprender cosas nuevas, proactivo, responsable, inteligente y analítico, facilidad para trabajo en equipo. Cuento con conocimientos de paquete SAP ERP modulo MM(materiales) PM (mantenimiento) también de Microsoft Office (Excel, Power Point; y Word nivel avanzado); y además tengo facilidad para el trabajo en equipo, y formación de equipos multidisciplinarios para solución de problemas, adaptación rápida al ambiente laboral.



CURSOS

- Gerencia de inventario Nov 2017, duración (16 Horas).
- Modelo estratégico de Abastecimiento y Compras Nov 2017 (8 horas).
- Introductorio de Manejo de SAP Nov 2017 (SAP 100) (4 Horas)
- Gestión de compras Nov 2017 (20 horas) SAP ERP
- Gestión de stock Nov 2017 (20 horas) SAP ERP
- Inventario Nov 2017 (20 horas) SAP ERP
- Planificación de necesidades de Materiales (20 horas) SAP ERP
- Verificación de facturas logísticas Nov 2017 (20 horas) SAP ERP

- Gestión de Mantenimiento Nov 2017 (4 horas) SAP ERP
- Liderazgo situacional II Ener 2011 (16 Horas)
- Administracion Y control De Inventario Dic 2007
- Electromecánico Industrial Junio 2001-Octb 2001 (655 Horas)



: He desempeñado el cargo de la coordinación de repuestos y suministro

Experiencia: Durante este cargo lo he asumido en varias oportunidades por razones de vacaciones del jefe inmediato.

Logros: Manejo de personal, Trabajo en equipo , liderazgo por influencia coordinar actividades funcionales entre compras y planificación de repuestos, manejo de indicadores, toma de decisiones y preparación de presentaciones gerenciales así como sinergia entre otras áreas de trabajo.

Capacidad 2: Gestión de Almacén

Habilidades: Recepción y Despacho de Materiales. Planificación y Control de Inventario. Facturación. Manejo de Proveedores, verificación de facturar manejo administrativo en la gestión de renovación de repuesto

Experiencia: Manejo de SAP módulo Materiales (almacén de repuesto). Análisis de consumo de repuestos y toma de decisión para modificación de niveles de stock de los materiales para evitar cero stock de inventario. Conocimientos de la gestión de renovación de los materiales. Dominio de Office. (Conocimientos en tablas dinámicas, presentación tipo gerencia de diapositivas)Manejo de indicadores de repuestos. Manejo en el módulo de entrada y verificación de facturas nacionales. Manejo del módulo de planificación de repuesto Manejo de reportes para informes gerenciales mensuales

Logros: Manejo en la gestión de almacén en una planta de alimentos de manera integrada manteniendo los niveles mínimos de inventario para garantizar continuidad operativa

Informática: Manejo SAP ERP Modulo Materiales y Mantenimiento
Manejo de paquete Office

En estos momentos manejo el sistema Manager , módulo de ventas , abastecimientos , existencia y producción